

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника”

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

в т.ч. науково-дослідна

студентів ОПП “Прикладна та теоретична статистика”

спеціальності 112 – «Статистика»

другого (магістерського) освітнього рівня

(програма та звіт)

м. Івано-Франківськ, 2019

Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Факультет математики та інформатики
Кафедра математичного і функціонального аналізу

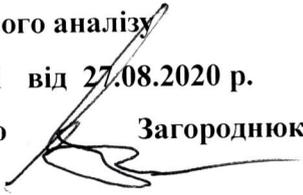
ПРОГРАМА
виробничої практики студентів
факультету математики та інформатики спеціальності
112 - статистика

Програма практики складена у відповідності до навчального плану спеціальності 112 “Статистика” освітнього рівня магістр

Програму підготував доцент Осипчук М. М.

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри математичного і функціонального аналізу

протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Зав. кафедрою  Загороднюк А. В.

Схвалено методичною комісією факультету математики та інформатики

Голова  Соломко А. В.

1. Вступ

Виробнича практика студентів є складовою частиною навчального процесу і здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, ознайомлення з майбутньою професією, набуття досвіду самостійної роботи та набуття виробничих навиків приймати самостійно рішення в реальних виробничих умовах. Вона покликана готувати майбутніх спеціалістів до реальної практичної роботи, забезпечити належний рівень їхньої професійної підготовки.

Виробнича практика проводиться на першому курсі у 2-ому навчальному семестрі терміном вісім тижнів.

Можливими базами практики можуть бути державні, акціонерні та комерційні установи й організації, в яких проводяться дослідження пов'язані із збором та обробкою інформації щодо масових явищ. Це, зокрема, статистичні управління, структури місцевої виконавчої влади, фінансові та страхові установи.

Керівник практики від факультету є особою, відповідальною за навчально-методичне керівництво практики. Він повинен провести організаційні збори для студентів, на яких:

- проінформувати про термін практики;
- ознайомити з програмою, метою та завданням практики;
- довести до відома студентів особливості проходження практики в установах, організаціях;
- провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
- повідомити про вимоги щодо ведення записів у календарному графіку та написання і складання звіту про практику;

Під час перебування студентів-практикантів в установах, організаціях керівник практики від кафедри повинен:

- розподілити студентів за робочими місцями;
- ознайомити виділених підприємством керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань студентів, план проведення теоретичних занять, ознайомлювальних екскурсій в установах, організаціях;
- видати кожному студенту-практиканту індивідуальне завдання практики;
- надавати систематичну допомогу студентам у виконанні програми практики;
- контролювати виконання календарного графіка практики та індивідуальних завдань, ведення записів у календарному графіку та складання звіту;
- на завершальному етапі практики оцінити роботу кожного закріпленого за ним студента, перевірити всі подані студентом документи та підписати звіти.

Під час проходження виробничої практики студент зобов'язаний:

- набути відповідних виробничих навичок з майбутньої спеціальності;
- згідно плану роботи своєчасно виконувати всі адміністративні й науково-технічні вказівки керівника практики від бази практики, забезпечити якість виконання робіт, вивчити і неухильно виконувати правила техніки безпеки, експлуатації обладнання, охорони праці;
- систематично вести календарний графік практики і своєчасно підготувати звіт про проходження практики;
- виконувати діючі на підприємстві правила внутрішнього розпорядку.

Відбуваючи на виробничу практику студент повинен отримати від кафедри відповідні документи (направлення на практику, завірену угоду про проходження практики, програму виробничої практики).

Для успішного виконання завдань практики студентів пропонується скласти **календарний графік практики**, основними пунктами якого повинні бути:

3. Ознайомлення з метою і задачами виробничої практики.

4. Оформлення документації, отримання перепусток (на базах практики, де це вимагається інструкціями).
5. Вивчення правил внутрішнього розпорядку.
6. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці.
7. Ознайомлення з робочим місцем практиканта.
8. Ознайомлення з матеріальною базою підприємства.
9. Відвідування наукових семінарів та виробничих нарад.
10. Виконання індивідуальних завдань.
11. Ведення записів у календарному графіку практики.
12. Оформлення матеріалів звіту з практики.

Календарний графік практики студента узгоджується з керівниками практики від кафедри і від бази практики. Про виконання пунктів календарного плану та про труднощі при їх виконанні слід своєчасно інформувати керівників практики. Робочий день практиканта – **6 годин**.

Після завершення практики студент зобов'язаний подати на кафедру звіт про проходження виробничої практики. Всі матеріали подаються на кафедру протягом 5 днів після завершення практики.

2. Цілі і завдання практики

Метою виробничої практики є формування у студентів професійних практичних знань, умінь та навиків, необхідних для успішної роботи в організаціях, що в своїй діяльності проводять статистичні дослідження. Перша виробнича практика є ознайомчою і передбачає підбір тематики дипломної роботи. Основними завданнями другої виробничої практики є:

- вивчення структури бази практики, ознайомлення з тематикою задач, що там розв'язуються;
- ознайомлення з методами і організацією роботи, зі змістом та умовами праці на виробництві;
- практична підготовка до самостійної роботи в якості статистика (помічника статистика);
- збір матеріалів для виконання досліджень з тематики дипломної роботи.

За наслідками проходження виробничої практики студенти повинні:

Знати: структуру установи (організації), клас задач, що розв'язує установа, методи їх розв'язання; основні джерела науково-технічної інформації зі спеціальності; технологію розробки та застосування програм статистичного аналізу даних.

Вміти: сформулювати задачу дослідження; здійснити постановку конкретної задачі і вибір методу її розв'язання; розробити програму і план дослідження; вести самостійний пошук науково-технічної інформації з питання, що досліджується; застосувати засоби математичного забезпечення інженерних та економічних задач, пакети прикладних програм; аналізувати результати і давати їх фізичну інтерпретацію та встановлювати область застосування; оформляти та вести науково-технічну документацію.

Набути навички: роботи на посаді статистика; використання сучасного статистичного програмного забезпечення; організації виробничої та науково-дослідної роботи; оформлення документації і звіту про виконання науково-дослідних робіт.

3. Зміст практики

Вивчення структури, організації і виробничої діяльності установи, організації – бази практики. Проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки. Дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Знайомство з планами науково-технічних досліджень, тематикою задач та їх використання. Вивчення обов'язків і кола задач, які розв'язує статистик. Надання допомоги базі практики в якості статистика. Підбір даних для дипломного проектування. Регулярне ведення календарного графіку практики і оформлення звіту про проходження практики.

3.1 Індивідуальні завдання

Зміст пунктів індивідуального завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від кафедри і бази практики. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть бути використані ним для виконання дипломної роботи, для підготовки доповіді, оформлені статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

3.2 Заняття та екскурсії під час практики

Під час проведення виробничої практики із студентами-практикантами проводяться заняття у вигляді консультацій методистами практики. На цих заняттях розглядаються питання пов'язані з виконанням завдань поставлених керівниками практики від бази практики.

3.3 Навчальні посібники

При проходженні практики студенти знайомляться та вивчають в потрібному для роботи на базі практики нормативні матеріали, описи, наглядні посібники. Перелік таких посібників залежить від специфіки бази практики.

4. Форми і методи контролю

Перед проходженням практики студенти повинні ознайомитись з прийнятою в навчальному закладі та на базі практики системою поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів та всієї програми практики.

Під час проходження студентами практики керівник практики від кафедри проводить консультації, контролює роботу студентів та виконання ними календарного графіка і проводить бесіди з керівником практики від бази практики.

Студенти повинні знати, що на базах практики існує встановлений режим праці, можливий контроль часу початку та завершення роботи, правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з практики. В разі хвороби студента-практиканта, він повинен негайно повідомити про це керівника від бази практики. Будь-яка відсутність студента-практиканта на визначеному базою практики йому робочому місці повинна бути оправдана документально. Контроль проходження практики студентів може здійснюватись і навчально-методичним управлінням університету.

5. Вимоги до звіту

Після проходження практики студент подає на кафедру письмовий звіт, оформлений згідно вимог, які встановлює вищий навчальний заклад.

Основними розділами звіту є :

1. Вступ (термін практики, загальні відомості про базу практики, його структуру та напрям діяльності, характеристика робочого місця).
2. Зміст практики.
 - 2.1. Індивідуальні завдання та їх виконання (методика виконання робіт, досліджень, підготовка презентацій, тощо).
 - 2.2. Участь у виробничій та науковій роботі підрозділу.
 - 2.3. Результати виконання наукових досліджень.
3. Висновки і пропозиції (які виникали труднощі, які вміння та навички були набуті під час проходження практики, загальна оцінка результатів практики, науково-технічні рекомендації, пропозиції студентів з організації практики, дата, підпис.)

Звіт повинен мати нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт перевіряється і погоджується керівниками практики.

**Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника**
Факультет математики та інформатики
Кафедра статистики і вищої математики

База практики:
Головне управління статистики в
Івано-Франківській області
м. Івано-Франківськ, вул. Василіанок,
тел.

З В І Т

виробничої практики студента
1-го курсу групи СМ-11
факультету математики та інформатики
спеціальності 112 “Статистика” ОР магістр
.....

Керівник практики від факультету –
Керівник практики від кафедри –
Керівник від бази практики –

Термін проходження практики з _____ по _____ 20__ року.

м. Івано-Франківськ – 2020

ВІДГУК - ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента 1 курсу магістратури
факультету математики та інформатики
спеціальності „Статистика”

.....
..... проходив виробничу практику на посаді
..... (повна адреса та назва організації, підприємства, контактна
інформація) з _____ по _____ 20__ року.

(Далі відгук керівника від бази практики про проходження виробничої практики).

За період проходження виробничої практики проявив себе з позитивного боку, як дисциплінований працівник, грамотний фахівець.

Основні посадові функції, що регламентують діяльність відділу, знає та правильно використовує ці знання в повсякденній роботі. Під час проходження практики ознайомився також з наказами, розпорядженнями, вказівками, інструкціями, методичними рекомендаціями, іншими аналітичними документами (організації/ підприємства).

Ознайомився з існуючою структурою (організації/ підприємства), завданнями та основними функціями відділів. Пройшов ознайомлення з технікою безпеки роботи у відділі.

Індивідуальні завдання виконано в повному обсязі.

Службову та виконавчу дисципліну під час проходження виробничої практики не порушував. У відношенні до колег ввічливий. Зовнішній вигляд охайний.

Проходження виробничої практики студентом-практикантом
оцінено на - ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно")

Керівник від бази практики _____

Керівника установи, організації _____

“ _____ ” _____ 20__р.

М.П.

Календарний графік проходження практики

Дата	Назва робіт	Примітка про виконання
22.01.2019	Отримання інструктажу від керівника практики щодо терміну практики, основними вимогами, щодо документації.	
25.01.2019	Прибуття на підприємство (фірму), проходження інструктажу по техніці безпеки. Ознайомлення з робочим місцем та матеріальною базою.	
26.01.2019	Ознайомлення з особливостями роботи підприємства (фірми, лабораторії).	
27.01.2019	Отримання індивідуальних завдань.	
...		
29.01.2019	Консультація на кафедрі	
...		
5.02.2019	Консультація на кафедрі	
...		
12.02.2019	Консультація на кафедрі	
...		
13.02.2019	Оформлення документації.	

Підпис керівника від бази практики _____

Звіт

Вступ. Мною, студентом 1-го курсу магістратури факультету математики та інформатики спеціальності „Статистика”, в період з _____ по _____ відповідно до наказу № ... від ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, з метою закріплення знань, отриманих під час навчання, адаптації до умов роботи, цілеспрямованого формування більш ґрунтовних професійних знань, нових практичних навичок та умінь необхідних для виконання завдань, була пройдена виробнича практика на посаді (організації, установи) (адреса, телефон, e-mail).

(Коротка інформація про базу практики та про основні напрями її діяльності)

Під час проходження виробничої практики я ознайомився із структурою, напрямками діяльності (бази практики) та особливостями роботи на посаді

Моїм керівником від бази практики було закріплено

В перший день проходження виробничої практики мені було виділене робоче місце (коротка характеристика обладнання).

Зміст практики. Разом з керівником від бази практики був складений план роботи, в якому було визначено мої індивідуальні завдання, які слід виконати і встановлено термін їх виконання.

За час проходження практики згідно програми проходження виробничої практики студентів та календарного графіку мною була виконана наступна робота:

(Опис індивідуальних завдань).

Результати виконання наукових досліджень.

Висновки та пропозиції.

Студент-практикант: _____

"__" _____ 20__ р.